

# Vedtægt for Kulturhuset

## Formål

### § 1.

Kulturhusets formål er, at virke inden for rammerne af nærværende vedtægt - herunder at skabe rammerne for et møde- og værested i et kulturelt, kreativt miljø - for borgerne i Ringsted Kommune.

Kulturhuset skal arbejde for,

- at fremme kulturelle aktiviteter - herunder indgå i tværgående samarbejde med andre, der varetager kulturelle og sociale opgaver
- at skabe grobund og vækst for brugernes realisering af nye ideer og aktiviteter, der styrker den enkeltes livskvalitet i samspillet med andre
- at mennesker kan mødes under uformelle former
- at skabe relationer på tværs af aldersmæssige, sociale og kulturelle forskelle
- at skabe rammer for afholdelse af arrangementer

Ligeledes skal Kulturhuset arbejde for de målsætninger/politikker, som Byrådet og Kultur- og Fritidsudvalget vedtager.

## Ejerforhold, drift og økonomi

### § 2.

Kulturhuset ejes og drives af Ringsted Kommune, der afholder alle udgifter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af lokaler og bygninger.

Kulturhuset kan - inden for de rammer, der fastsættes af Byrådet - etablere indtægtsdækket virksomhed/aktiviteter. Evt. overskud fra indtægter skal anvendes i henhold til vedtægtens §1.

Huset kan selvstændigt modtage tilskud fra private og fonde.

## Årsmøde

### § 3.

Der holdes hvert år i april måned et brugermøde, hvor brugerrådet vælges ved afstemning.

Dagsordenen for brugermødet skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Orientering om regnskab og budget
4. Behandling af indkomne forslag

5. Valg af brugerrepræsentanter og suppleanter
6. Eventuelt

Det årlige brugermøde indkaldes gennem opslag i Kulturhuset og ved annoncering i en lokalavis mindst 14 dage før mødet.

Ved afstemning har kun personer bosiddende i Ringsted Kommune stemmeret. Hvert fremmødte bruger har én stemme. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis det begæres

#### **§ 4.**

Forslag til punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være brugerrådet i hænde senest 14 dage før det årlige brugermøde finder sted.

#### **§ 5.**

Ekstraordinært årsmøde skal afholdes, hvis Brugerrådet beslutter det, eller 10 af de stemmeberettigede brugere anmoder om det. Anmodningen skal fremsættes overfor Brugerrådet med skriftlig angivelse af dagsorden. Brugerrådet skal indkalde til det ekstraordinære årsmøde med mindst 14 dages varsel og til afholdelse senest 3 uger efter krav herom er fremsat.

### **Brugerrådet**

#### **§ 6.**

Brugerrådet består af 5 medlemmer:

5 brugerrepræsentanter, der vælges for en 2-årig periode på det årlige brugermøde, der finder sted i april måned. Valget finder sted således, at 2 brugerrepræsentanter afgår i lige år og 3 brugerrepræsentanter i ulige år.

Der vælges et antal suppleanter for brugerrepræsentanterne.

Valgbar og valgberettiget til Kulturhusets brugerråd er enhver person, der er fyldt 18 år og som er bosiddende i Ringsted Kommune.

Brugerrådet konstituerer sig selv gennem valg af formand og næstformand.

Kulturhusets leder varetager i samarbejde med personalet sekretærfunktionen for brugerrådet – uden stemmeret.

#### **§ 7.**

Brugerrådet fastsætter selv sin forretningsorden. Der afholdes møder efter behov - dog mindst 4 gange årligt. Formanden fastsætter dagsorden for mødet - herunder tid og sted for mødernes afholdelse. Der afholdes altid møde i brugerrådet, hvis mindst 2 brugerrepræsentanter ønsker det.

Ekstraordinære brugerrådsmøder afholdes senest 14 dage efter, at formanden har modtaget begrundede forslag til punkter på dagsordenen.

Brugerrådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed i brugerrådets afgørelser, er formandens stemme afgørende. Der føres beslutningsprotokol over brugerrådets møder.

### **Brugerrådets opgaver**

#### **§ 8.**

Brugerrådet skal inspirere til og igangsætte kulturelle aktiviteter til glæde for brugerne og borgerne i Ringsted Kommune og skal derfor holde sig ajour og sikre, at Kulturhuset er "tidssvarende" og alsidig i dens aktiviteter.

Brugerrådet er husets ansigt udadtil og skal være med til at sikre husets udvikling inden for Kultur- og Fritidsudvalgets overordnede politiske målsætninger.

Brugerrådets opgave er – i samarbejde med koordinator og leder - at indstille til Kultur- og Fritidsudvalget vedr. principper for Kulturhusets virksomhed.

Brugerrådets opgave er – i samarbejde med koordinator og leder - at fastsætte retningslinier for Kulturhusets virksomhed.

Brugerrådet skal have mulighed for at udtale sig i forhold til lederens budgetforslag.

### **Lederen**

#### **§ 9.**

Lederen har ansvaret for den daglige drift og er ansvarlig for husets virksomhed over for Byrådet.

Lederen har den daglige personaleledelse og har kompetence til at ansætte og afskedige husets medarbejdere. Afskedigelse af medarbejdere kan kun ske i henhold til kommunens personalepolitik og kompetenceregler på personaleområdet.

Lederen udarbejder hvert år budgetforslag på baggrund af den udmeldte budgettramme til brugerrådet.

Lederen er ansvarlig for det vedtagne budget og for aflæggelse af regnskab. Aflæggelse af regnskab sker efter de almindelige gældende retningslinier fra kommunen.

### **Koordinatoren**

#### **§ 10.**

Koordinatoren skal sikre, at brugerrådets indstillinger og trufne beslutninger vedrørende principper og retningslinier føres ud i praksis, ligesom Koordinatoren

skal sikre, at brugerrådet sikres medindflydelse på de aktiviteter, som huset stiller til rådighed, herunder aktiviteterens indhold og omfang.

## **Brugerne**

### **§ 11.**

Aktiviteterne i Kulturhuset forestås af brugergrupper, der er at betragte som selvstyrende grupper med ansvar over for brugerrådet.

Byrådet kan beslutte, at Kulturhuset skal gennemføre konkrete aktiviteter.

### **§ 12.**

Alle borgere i Ringsted Kommune kan være brugere af Kulturhuset.

### **§ 13.**

Brugerne kan over for Kultur- og Fritidsudvalget stille forslag til ændring af vedtægten.

### **§ 14.**

Fortolkning af denne vedtægt er tillagt Kultur- og Fritidsudvalget.

Nærværende vedtægt er godkendt af Ringsted Byråd 2007 og afløser den hidtil gældende vedtægt, der er godkendt af Ringsted Byråd den 10. maj 1999.